

**Прошедшие заседания педагогических советов  
2023/2024 учебного года**

| Сроки                          | Решения, принятые по итогам заседаний педагогических советов   |
|--------------------------------|--|
| <p>Август<br/>29.08.2023г.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить положительную динамику выполнения муниципальных заданий.<br/>Ответственные: администрация, педагогический коллектив.<br/>Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года.</li> <li>2. Продолжить работу над повышением эффективности участия в муниципальных, республиканских (региональных) олимпиадах по линии МОиН РТ, Минпросвещения РФ в соответствии с муниципальным заданием.<br/>Ответственные: администрация, педагогический коллектив.<br/>Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года.</li> <li>3. Обеспечить качество обучения не менее 77% по лицу.<br/>Ответственные: администрация, учителя-предметники, классные руководители.<br/>Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года.</li> <li>4. Реализовать план мероприятий по подготовке к ГИА 9, 11 классов.<br/>Ответственные: администрация, учителя-предметники.<br/>Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года.</li> <li>5. Довести количество выпускников, сдавших ЕГЭ на 80, 90, 100 баллов согласно муниципальному заданию (не менее 25 % от общего количества выпускников).<br/>Ответственные: администрация, педагогический коллектив.<br/>Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года.</li> <li>6. Усилить работу по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и успеваемость классов.</li> <li>• Использование эффективных технологий, различных форм мотивации на уроках.</li> <li>• Подготовка к внутреннему, муниципальному, республиканскому мониторингу качества обучения учащихся 5-11 классов.</li> <li>• Развивать познавательный интерес через создание блока дополнительного образования и разнообразных форм внеурочной деятельности.</li> <li>• Привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу, расширять внешние связи для решения проблем воспитания.</li> </ul> <p>Ответственные: администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители. Сроки: в течение 2023/2024 учебного года.</p> </li> <li>7. Обеспечить выполнение требований антитеррористической безопасности, охраны труда, ТБ, ПБ на рабочем месте и недопущение случаев детского травматизма на уроках и во внеурочной деятельности.<br/>Сроки: в течение учебного года.<br/>Ответственные: все сотрудники лицея.</li> <li>8. Принять учебные планы; отдельные локальные акты (положения) по УВР; планы работы методических объединений; план работы методического совета; план учебно-воспитательной работы; воспитательные планы классных руководителей; расписание, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов; график внутреннего мониторинга качества образования, внутришкольного контроля; режим работы; использование УМК (учебников); график прохождения аттестации и КПК и другие нормативные документы.<br/>Сроки: 29 августа 2023 года.<br/>Ответственные: администрация, педагогический совет.</li> <li>9. Исполнять рекомендации Роспотребнадзора по организации образовательного процесса, выполнять требования по охране труда, ТБ, ПДД, ПБ, терроризму<br/>Сроки: в течение учебного года. Ответственные: все сотрудники лицея.</li> </ol> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <p>Ноябрь<br/>09.10.2023г.</p> | <p>1. Принять к сведению методические рекомендации по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации и использовать их в своей работе.<br/>Ответственные: все сотрудники лицея.<br/>Сроки: постоянно.</p> <p>2. Провести аккредитационный мониторинг лицея-интерната (далее – мониторинг) с 6 ноября по 19 ноября 2023 года.</p> <p>2.1. Назначить ответственных за проведением мониторинга в следующем составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аюпова Ф.Ф., директор лицея, ответственная за предпросмотр внесенных данных и подтверждение подписью достоверности сведений;</li> <li>• Сафиуллин И.Т., заместитель директора по УВР, ответственный за общее руководство, отбор программ, контроль расчета показателей согласно методике АП2, АП3, АП4, рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, ВПР, квалификационные категории и курсы повышения квалификации педагогов;</li> <li>• Газятулина Л.С, Имаева А.А., педагогические работники, технические специалисты, ответственные за контроль расчета показателей согласно методике АП1, АП5, АП6, ЭИОС, результаты ГИА;</li> <li>• Закирова Р.Р., заместитель директора по ВР, ответственная в части рабочих программ по внеурочной деятельности (кружки).</li> </ul> <p>3. И.Т. Сафиуллину, заместителю директора по УВР:</p> <p>3.1. Довести до сведения педагогических работников лицея-интерната о проведении аккредитационного мониторинга.</p> <p>3.2. Подготовить чек-листы по уровням образования.</p> <p>4. Возложить ответственность на Газятулину Л.С., технического специалиста, за:</p> <p>4.1. Актуализацию информации на сайте лицея.</p> <p>4.2. Внесение данных по показателям мониторинга в личном кабинете.</p> |
|--------------------------------|--|

Директор  
МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»



Ф.Ф. Аюпова