

**Прошедшие заседания педагогических советов
2023/2024 учебного года**

Сроки	Решения, принятые по итогам заседаний педагогических советов
<p>Август 29.08.2023г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить положительную динамику выполнения муниципальных заданий. Ответственные: администрация, педагогический коллектив. Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года. 2. Продолжить работу над повышением эффективности участия в муниципальных, республиканских (региональных) олимпиадах по линии МОиН РТ, Минпросвещения РФ в соответствии с муниципальным заданием. Ответственные: администрация, педагогический коллектив. Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года. 3. Обеспечить качество обучения не менее 77% по лицу. Ответственные: администрация, учителя-предметники, классные руководители. Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года. 4. Реализовать план мероприятий по подготовке к ГИА 9, 11 классов. Ответственные: администрация, учителя-предметники. Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года. 5. Довести количество выпускников, сдавших ЕГЭ на 80, 90, 100 баллов согласно муниципальному заданию (не менее 25 % от общего количества выпускников). Ответственные: администрация, педагогический коллектив. Сроки: сентябрь-май 2023/2024 учебного года. 6. Усилить работу по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Качество и успеваемость классов. • Использование эффективных технологий, различных форм мотивации на уроках. • Подготовка к внутреннему, муниципальному, республиканскому мониторингу качества обучения учащихся 5-11 классов. • Развивать познавательный интерес через создание блока дополнительного образования и разнообразных форм внеурочной деятельности. • Привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу, расширять внешние связи для решения проблем воспитания. <p>Ответственные: администрация, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители. Сроки: в течение 2023/2024 учебного года.</p> 7. Обеспечить выполнение требований антитеррористической безопасности, охраны труда, ТБ, ПБ на рабочем месте и недопущение случаев детского травматизма на уроках и во внеурочной деятельности. Сроки: в течение учебного года. Ответственные: все сотрудники лицея. 8. Принять учебные планы; отдельные локальные акты (положения) по УВР; планы работы методических объединений; план работы методического совета; план учебно-воспитательной работы; воспитательные планы классных руководителей; расписание, контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов; график внутреннего мониторинга качества образования, внутришкольного контроля; режим работы; использование УМК (учебников); график прохождения аттестации и КПК и другие нормативные документы. Сроки: 29 августа 2023 года. Ответственные: администрация, педагогический совет. 9. Исполнять рекомендации Роспотребнадзора по организации образовательного процесса, выполнять требования по охране труда, ТБ, ПДД, ПБ, терроризму Сроки: в течение учебного года. Ответственные: все сотрудники лицея.

<p>Ноябрь 09.10.2023г.</p>	<p>1. Принять к сведению методические рекомендации по алгоритму действий организаторов и участников образовательного процесса с учетом различных ситуаций и сценариев развития событий в случае чрезвычайных ситуаций (нападения) в образовательной организации и использовать их в своей работе. Ответственные: все сотрудники лицея. Сроки: постоянно.</p> <p>2. Провести аккредитационный мониторинг лицея-интерната (далее – мониторинг) с 6 ноября по 19 ноября 2023 года.</p> <p>2.1. Назначить ответственных за проведением мониторинга в следующем составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аюпова Ф.Ф., директор лицея, ответственная за предпросмотр внесенных данных и подтверждение подписью достоверности сведений; • Сафиуллин И.Т., заместитель директора по УВР, ответственный за общее руководство, отбор программ, контроль расчета показателей согласно методике АП2, АП3, АП4, рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, ВПР, квалификационные категории и курсы повышения квалификации педагогов; • Газятулина Л.С, Имаева А.А., педагогические работники, технические специалисты, ответственные за контроль расчета показателей согласно методике АП1, АП5, АП6, ЭИОС, результаты ГИА; • Закирова Р.Р., заместитель директора по ВР, ответственная в части рабочих программ по внеурочной деятельности (кружки). <p>3. И.Т. Сафиуллину, заместителю директора по УВР:</p> <p>3.1. Довести до сведения педагогических работников лицея-интерната о проведении аккредитационного мониторинга.</p> <p>3.2. Подготовить чек-листы по уровням образования.</p> <p>4. Возложить ответственность на Газятулину Л.С., технического специалиста, за:</p> <p>4.1. Актуализацию информации на сайте лицея.</p> <p>4.2. Внесение данных по показателям мониторинга в личном кабинете.</p>
--------------------------------	--

Директор
МАОУ «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»



Ф.Ф. Аюпова